

Sosiaali- ja potilasasiamies

- ❑ Sosiaalihuollon asiakaslaki ja potilaslaki edellyttävät, että jokaisessa kunnassa ja terveydenhuollon toimintayksikössä on oltava sosiaali- ja potilasasiamies
- ❑ Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävänä on mm.
- ❑ **NEUVOA** asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa ja eri oikeuksien vireillepanossa,
- ❑ **AVUSTAA** tarvittaessa mm. muistutuksen ja potilasvahinko-ilmoituksen tekemisessä,
- ❑ **TIEDOTTAA** palvelunkäyttäjien oikeuksista,
- ❑ **TOIMIA** tarvittaessa sovittelijana viranomaisen ja palvelunkäyttäjän välillä ja toimia muutoinkin palvelunkäyttäjien oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi,
- ❑ **SEURATA** palvelunkäyttäjien oikeuksien ja aseman kehitystä ja antaa siitä vuosittain selvitys kunnanhallitukselle.
- ❑ Palvelut ovat asiakkaalle maksuttomia.
- ❑ Henkilökohtainen tapaaminen asiamiehen kanssa järjestetään tarvittaessa

YHTEYSTIEDOT JA ALUEET:

- ❑ **Antero Nissinen** toimii **sosiaaliasiamiehenä Juankosken, Kaavin, Keiteleen, Kuopion, Leppävirran, Pielaveden, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Suonenjoen, Tervon, Tuusniemen ja Vesannon** kuntien julkisen ja yksityisen sosiaalihuollon palveluissa
- ❑ **Puh. 044 718 3308 ma - to klo 9 - 11.30**
- ❑ **Arja Kivari** toimii **potilasasiamiehenä Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymässä (Rautalampi ja Suonenjoki) sekä Kuopion, Siilinjärven ja Tuusniemen** kuntien perusterveydenhuollon palveluissa.
- ❑ **Puh. 044 718 3304 ma - to klo 9 - 11:30**
- ❑ **Käynti- ja postiosoite:** Kuopion kaupunki
- ❑ Tulliportinkatu 17 B, 3. krs
- ❑ 70100 Kuopio
- ❑ **Sähköposti:** etunimi.sukunimi@kuopio.fi
- ❑ Palvelut tuottaa Kuopion kaupunki
- ❑ Lisätietoa ja tulostettava muistutuslomake <http://www.kuopio.fi/web/sosiaalipalvelut/muistutus>